



IG Modul 1, WS 3 Arbeitsgruppen ergebnisorientiert moderieren

Ab dem Frühjahr 2024 bietet das AWO-Innovationslabor eine Ausbildung zur/zum Innovationsgestalter*in an. Diese Ausbildung besteht aus drei Modulen:

Modul 1: Arbeitsprozesse innovativ gestalten

Modul 2: Innovationsmethoden anwenden und Innovative Ideen fördern

Modul 3: Projektmanagement: Innovationsprojekte umsetzen

Modul 1: Arbeitsprozesse innovativ gestalten

Möchten Sie Arbeitsgruppen und Workshops moderieren bzw. tun es schon und wünschen sich eine Erweiterung ihrer Kenntnisse?

Im Modul 1 bietet das AWO-Innovationslabor ein vielfältiges Workshopprogramm an, welches darauf ausgerichtet ist, Ihre Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken zu erweitern. In unseren praxisorientierten Workshops gehen wir auf Ihren individuellen Arbeitskontext ein und lassen viel Zeit, das Erlernte praktisch zu üben.

Erfahren Sie, wie Sie Arbeitsgruppen prozessorientiert moderieren und eine effektive Kommunikation fördern. Lernen Sie, ansprechende Workshopmaterialien zu gestalten, indem Sie Flipcharts gekonnt strukturieren und grafische Elemente einsetzen. Verbessern Sie Ihre Präsentationsfähigkeiten, um Ideen überzeugend zu präsentieren, sei es durch Auftreten, Pitchwerkstatt oder Storytelling. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie digitale Workshops gestalten und die Tools Miro und Zoom effektiv nutzen können.



Es ist auch die Buchung einzelner Workshops möglich.

Workshop 3: Arbeitsgruppen ergebnisorientiert moderieren

19.06.24 - 20.06.2024, jeweils 9:00 - 13:00

Lernen Sie nützliche Tipps und Tricks kennen, um Arbeits- und Workshopgruppen effektiv zu moderieren und üben Sie dies am konkreten Beispiel. Wir zeigen Ihnen, wie Sie einen Workshop optimal strukturieren können. Außerdem werden wir auf Ihr Auftreten eingehen, um eine überzeugende Moderation zu ermöglichen.

Tipps und Tricks zur ergebnisorientierten Moderation

- Effektive Kommunikation in Arbeitsgruppen
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und Meinungen
- Einsatz von Stimme und Körpersprache in der Moderation
- Praktische Übungen und Rollenspiele zur Anwendung der Moderationstechniken

Aufbau eines Workshops

- Zielsetzung und Agendaentwicklung
- Auswahl geeigneter Moderationstechniken
- Zeitmanagement und Gruppendynamik



Die Workshops werden für Mitarbeiter*innen des AWO BV BS als Fortbildungen anerkannt und gelten als **Arbeitszeit**.

Zielgruppe:

- Alle, die Arbeitsgruppen und Workshops moderieren (wollen) und sich eine Erweiterung ihrer Kenntnisse wünschen

Teilnehmerzahl:

- 6-12

Trainerinnen:

- Ingrid Kleinert und Nadine Steinhardt (Innovationsmanagerinnen)

Kosten:

- **Mitarbeiter*innen und Teams des AWO BV BS:** Die Teilnahmegebühr wird intern, kostenneutral verrechnet. Die Einrichtungen werden dazu vom Controlling gesondert informiert.

Anmeldefrist: 22.05.2024

Kontakt:

Ingrid Kleinert:

Nadine Steinhardt:

steinhardt@awo-bs.de

Veranstaltungsnummer

IGM1WS1

Beginn

19.06.2024

09:00 Uhr



Ort	ThinkPool
Teilnahmegebühr für Mitarbeiter*innen	500 €
Teilnahmegebühr für Externe	500 €
Dauer	09:00 - 13:00

**Weitere
Termine**

Ort

Workshop 1: Workshopmaterial ansprechend gestalten	17.04.2024, 9:00 - 16:00 ThinkPool
Workshop 2: Ideen überzeugend präsentieren	22.05.24 - 23.05.2024, 9:00 - 13:00, ThinkPool
Workshop 4: Digitale Workshops gestalten	Termin steht noch aus (digital)

[Anmeldung](#)

 [als PDF exportieren](#)